

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
По взаимодействию с сервисом передачи документов в РЭМД
в МИС «Медиалог»

«КамПАС»
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Создание Направления на госпитализацию.....	3
Отображение записи в ЭМК и вкладки записи.....	4
Пример заполнения полей на экранной форме.....	5
Пример окон подтверждения и публикации.....	6
Пример вида рабочего стола.....	7
Рабочий стол пользователя с кнопками и выделенным пациентом.....	8

Роль – Врач

1. Создание типа записи.

Чтобы выгрузить документы в Нетрику, необходимо создать документ: «Направление на госпитализацию».

Для этого перейдите в ЭМК пациента и создайте необходимую запись в ЭМК (Рис. 1).

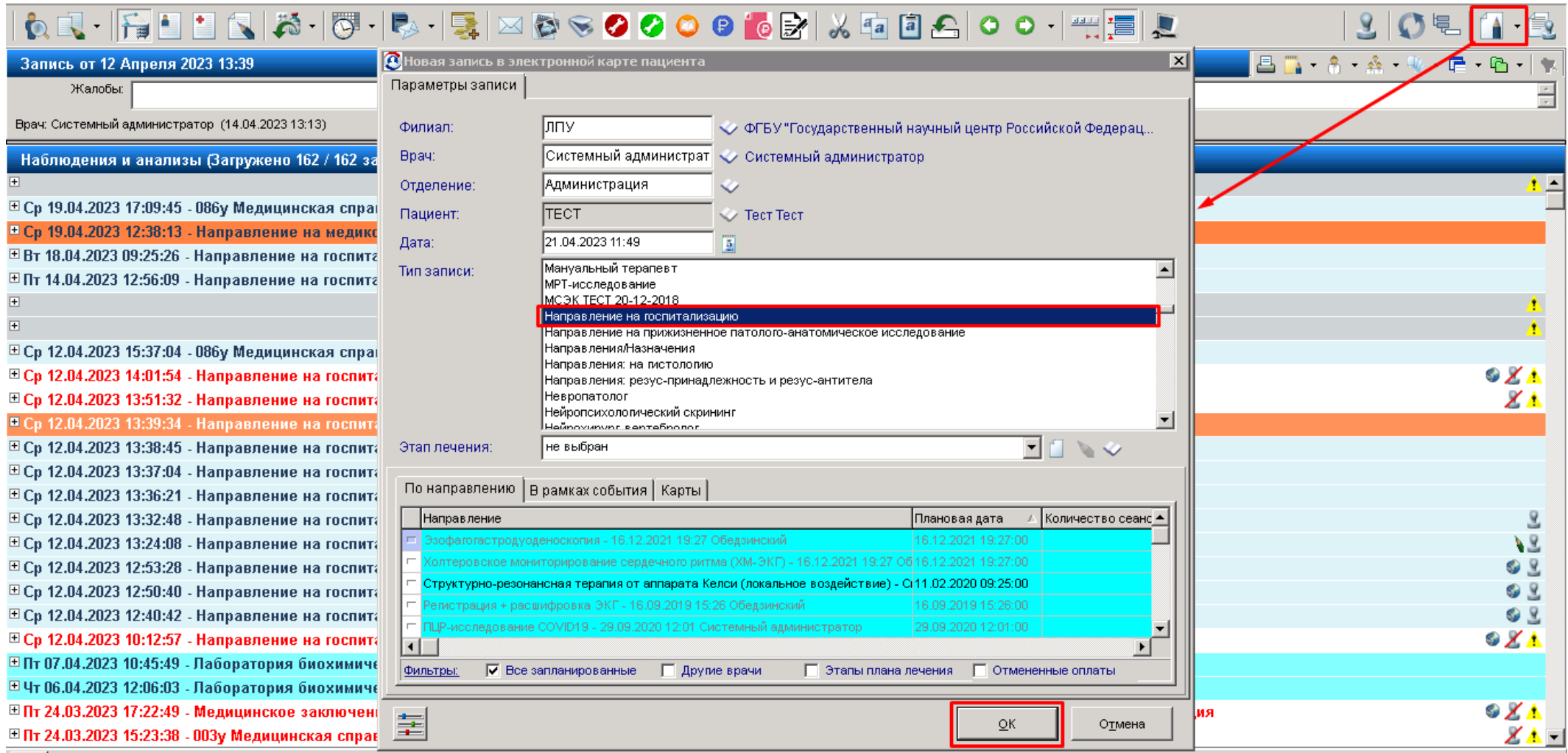


Рисунок 1 «Создание Направления на госпитализацию»

2. Оформление типа записи

При корректном выполнении пункта 1 в списке записей ЭМК появится новая запись. Нажмите на запись и перейдите на вкладку для заполнения записи в нижней левой части окна (Рис.2).

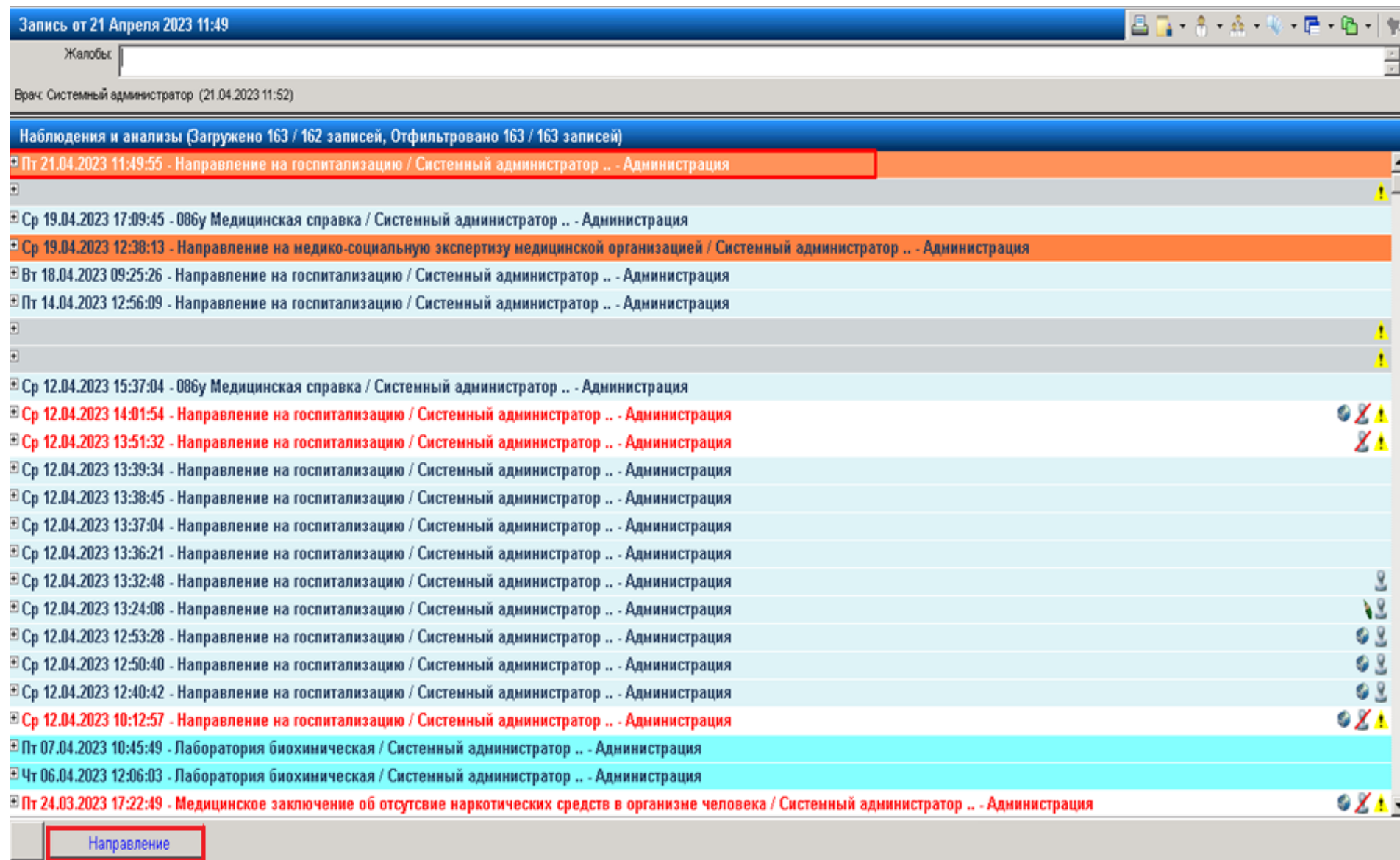


Рисунок 2 «Отображение записи в ЭМК и вкладки записи»

3. Заполнения полей на экранной форме
Далее необходимо заполнить все поля записи (Рис.3).

НАПРАВЛЕНИЕ

Направление на: На консультацию ▾ Номер направления: 1 262

Виды консультаций: Консультация гем ▾ Льготы: 328.83 ▾

Куда направлен: Федеральное гос ▾

Отделение направления: Дневной стационар при ▾

Код по МКБ10: D50.9 ▾ .. Диагноз: Железодифицин неуточненный

Обоснование госпитализации:

Текст обоснования

Исследования:

Были проведены исследования крови, гемоглобин 97

НАПРАВЛЕНИЕ

Макрос

Рисунок 3 «Пример заполнения полей на экранной форме»

4. Подтверждение и публикация записи

После заполнения записи, необходимо подтвердить и опубликовать запись. (Рис.4)

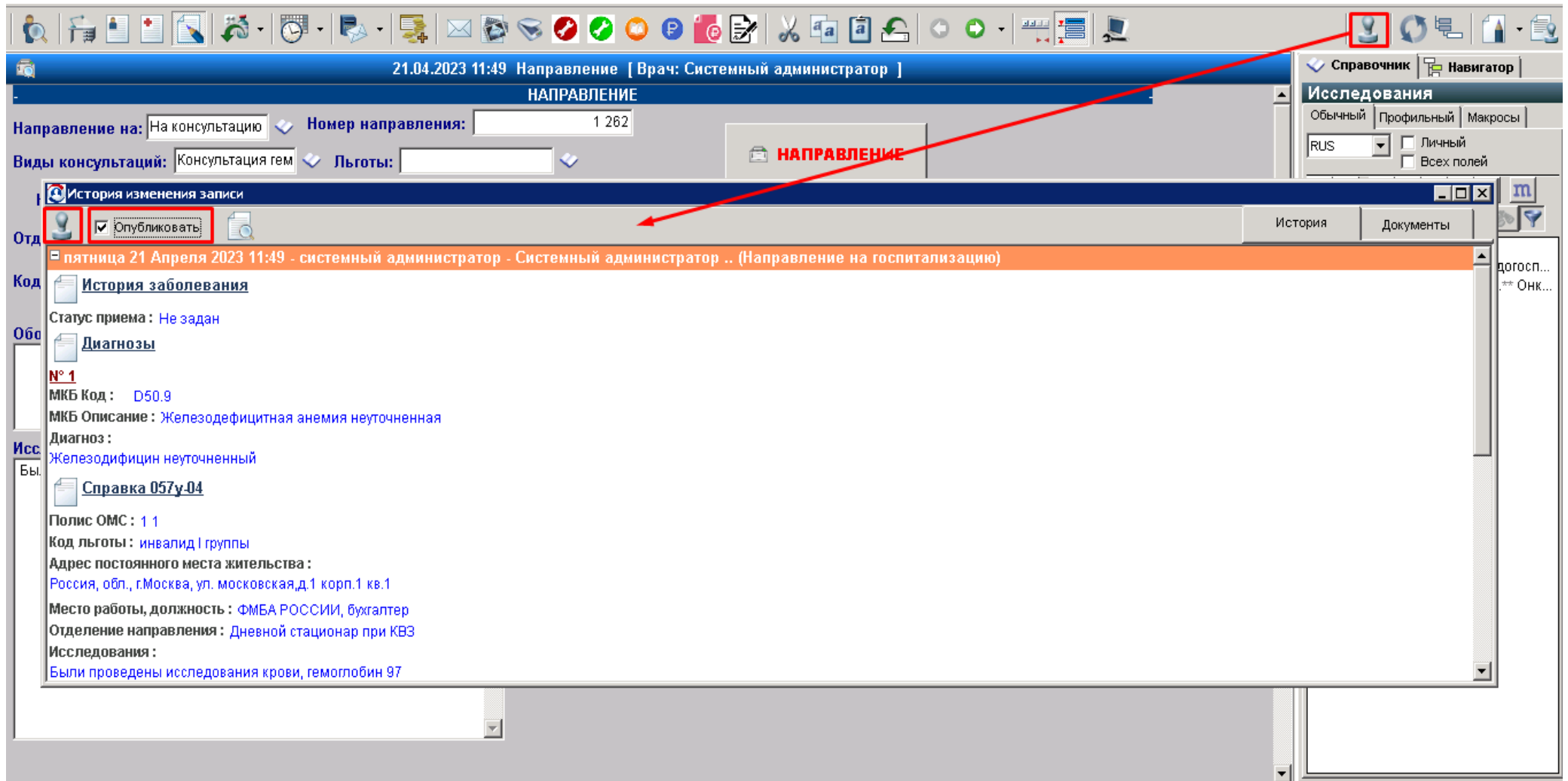


Рисунок 4 «Пример окон подтверждения и публикации»

5. Подключение ЭЦП

Чтобы оператор мог подписать документ подписью МО и выгрузить его, врач должен подписать запись своей ЭЦП. Для этого необходимо убедиться в том, что Токен ЭЦП, находится в USB разьеме. Затем, перейдите на рабочий стол, нажав клавишу F5. (Рис.5)

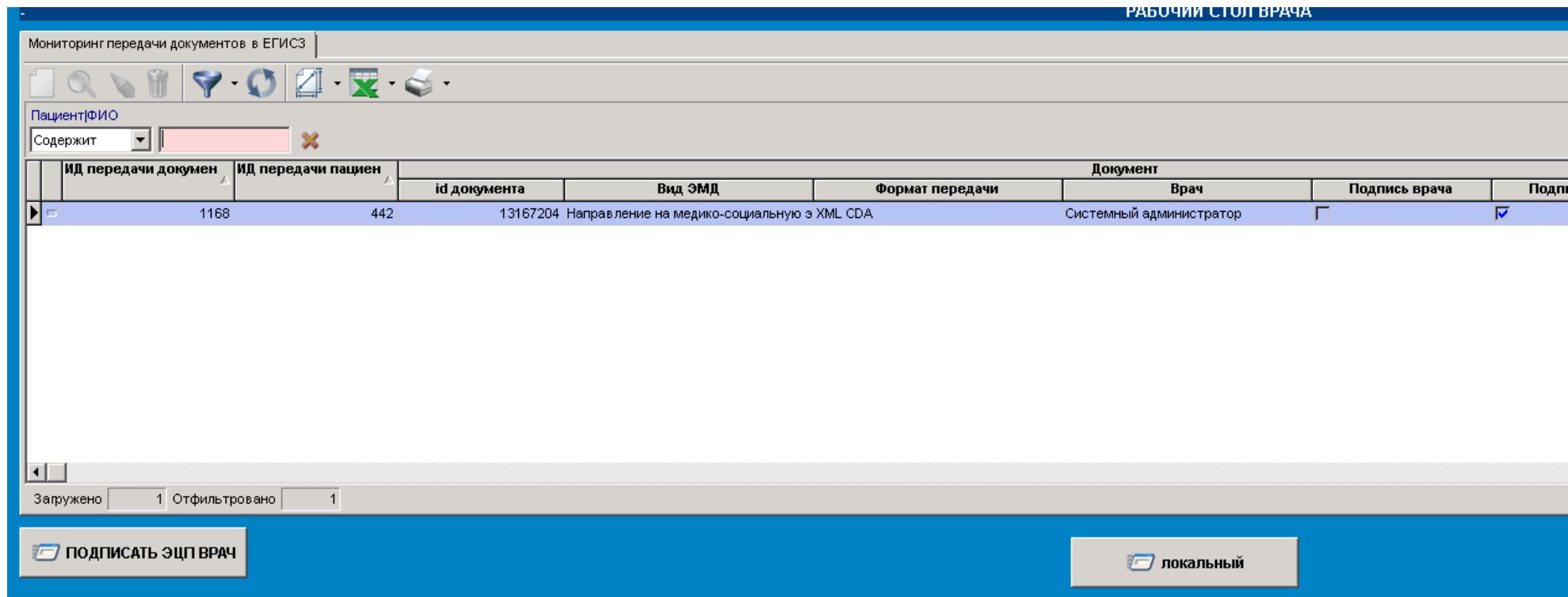


Рисунок 5 «Пример вида рабочего стола»

6. Подпись ЭЦП врачом

В списке найдите нужный документ для нужного пациента, после чего выберите его и нажмите кнопку «Подписать ЭЦП ВРАЧ».(Рис.6)

На Рисунке 2 показаны пошаговые действия для отправки документа операторами и описаны ниже:

Шаг 1: Выбрать нужную запись в таблице “Мониторинг передачи документов в ЕГИСЗ, поставив отметку в соответствующее поле.

Шаг 2: Нажать на кнопку «Подписать ЭЦП ВРАЧА».

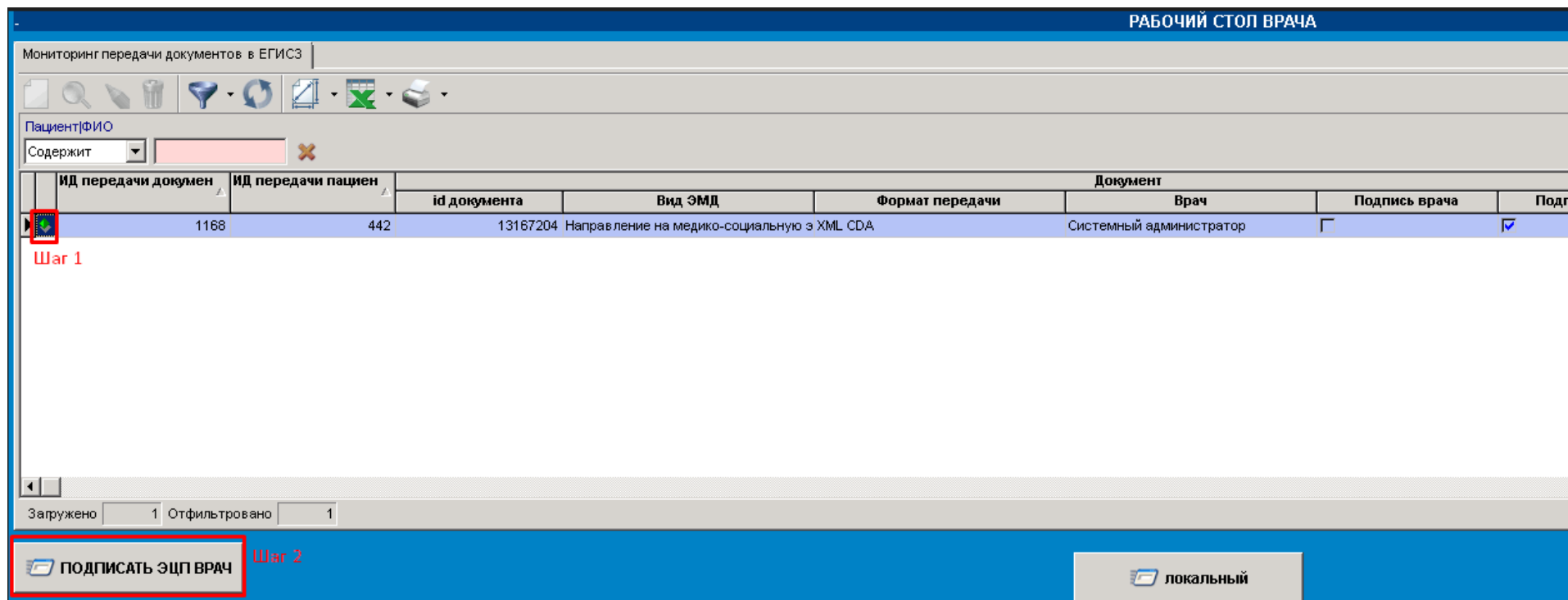


Рисунок 6 «Рабочий стол пользователя с кнопками и выделенным пациентом»